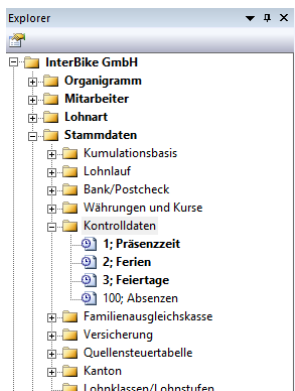
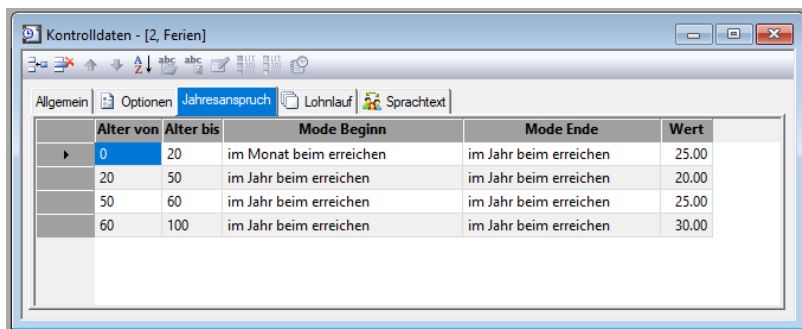
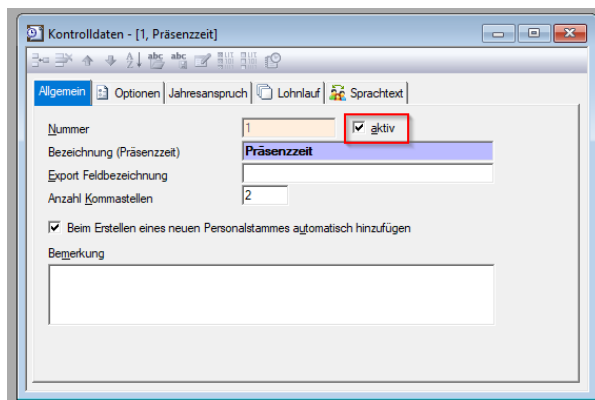


# Kontrolldaten

Als Kontrolldaten werden beispielsweise *Präsenzzeit*-, *Ferien*-, *Absenzkontrolle* usw. bezeichnet. Die Kontrolldaten *Präsenzzeit*, *Ferien*, *Feiertage* und *Absenzen* sind fest vorgegeben. Es können jedoch weitere Kontrolldaten definiert werden.

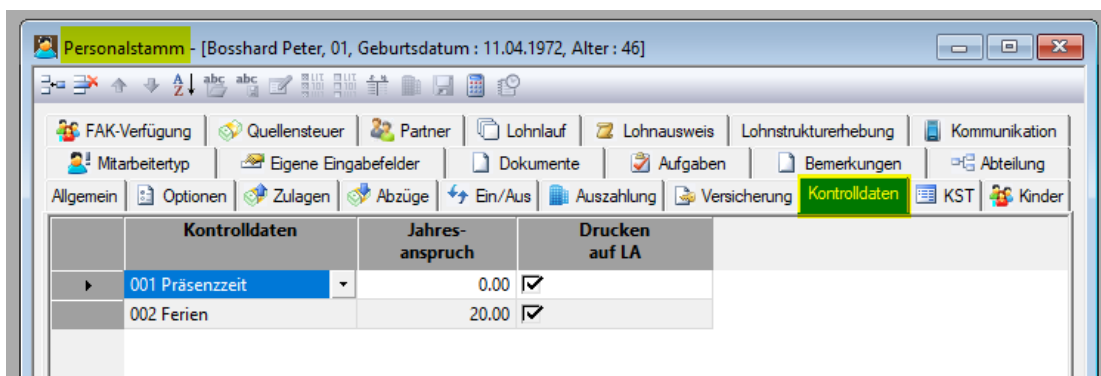


Bei allen Kontrolldaten, welche Sie verwenden möchten, muss im *Explorer*, im Bereich *Stammdaten* unter den *Kontrolldaten* der «aktiv» Schalter gesetzt werden. Wenn bei allen Kontrolldaten dieser Schalter nicht gesetzt ist, wird die Anzeige des Registers *Kontrolldaten* in allen weiteren Masken unterdrückt.



Wenn der Ferienanspruch altersabhängig ist, kann dies in den Stammdaten der Kontrolldaten, Register *Jahresanspruch* festgelegt werden. Damit wird erreicht, dass beim Eröffnen eines neuen Abrechnungsjahres der Jahresanspruch der einzelnen Mitarbeiter nötigenfalls angepasst wird.

Im Personalstamm wird je Mitarbeiter bestimmt, welche Kontrolldaten für die jeweilige Person geführt werden.



Der Jahresanspruch wird ebenfalls im Personalstamm angegeben. Bei unterjährig eingetretenen Mitarbeitern ist bei **Ferien** der Gesamtjahresanspruch einzutragen, da der tatsächliche Anspruch automatisch pro Rata (gemäss der Beschäftigungsdauer) reduziert wird.



Der Ferien-Jahresanspruch von jedem Mitarbeiter muss zwingend erfasst werden, da diese Informationen bei der Übermittlung der Daten für die Lohnstrukturerhebung mitgeliefert werden müssen.

## Führung der Kontrolldaten im Lohnlauf

Kontrolldatentyp	Vorgabewert	Bemerkung
Präsenzzeit	168.00	
Ferien	0.00	
Feiertage	0.00	
Absenzen	0.0	

Im Register *Lohnlauf*, *Allgemeine Vorgaben für Lohnlauf* können Vorgabewerte erfasst werden, die automatisch in die Abrechnungsdaten aller Mitarbeiter übertragen werden.

Im Register *Lohnlauf*, *Variable Lohndaten*, Bereich *Kontrolldaten* werden pro Mitarbeiter die monatlichen Kontrolldaten von Hand eingetragen.

Kontrolldatentyp	Soll	Ist	Abw./Bezug	Bemerkung
Präsenzzeit	168.00	170.00	2.00	
Ferien			5.00	

Im Bereich *Vorschau* werden die Kontrolldaten wie folgt ausgewiesen:

LA	Bezeichnung	Anzahl	Ansatz	Betrag	Total	AG-Prozent	AG-Betrag
5100	Monatslohn			6'200.00			
5830	Pauschale Repräsentationspesen			400.00			
5870	Privatanteil Geschäftsausgaben	62'500.00	0.8000%	500.00			
	<b>Total Zulagen / Bruttolohn</b>				<b>7'100.00</b>		
101	AHV-Beitrag	6'700.00	5.1500%	-345.05		7.1520%	479.20
201	ALV-Beitrag	6'700.00	1.1000%	-73.70		1.1000%	73.70
	<b>Total Abzüge</b>				<b>-418.75</b>		<b>552.90</b>
	<b>Nettolohn</b>				<b>6'681.25</b>		
1830	Ausgleich geldwerte Vorteile	500.00	100.0000%	-500.00			
	<b>Nettolohn-Korrekturen</b>				<b>-500.00</b>		
	<b>Auszahlung</b>				<b>6'181.25</b>		

Kontrolldaten:	Soll	Ist	Saldo alt	Änderung	Verrechnet	Saldo neu
Präsenzzeit	168.00	170.00	0.00	2.00	0.00	2.00
Ferien			20.00	5.00	0.00	15.00

Zur Anzeige oder Mutation der Kontrolldaten Saldi pro Mitarbeiter wählen Sie den Menüeintrag *Extras, Kontrolldaten Saldi*.

Kontrolldatentyp	Saldo
Präsenzzeit	2.00
Ferien	15.00



Die Auswertung der Kontrolldatensaldi kann beispielsweise zur Kontrolle der noch nicht bezogenen Ferien oder zur transitorischen Abgrenzung der Lohndaten verwendet werden.