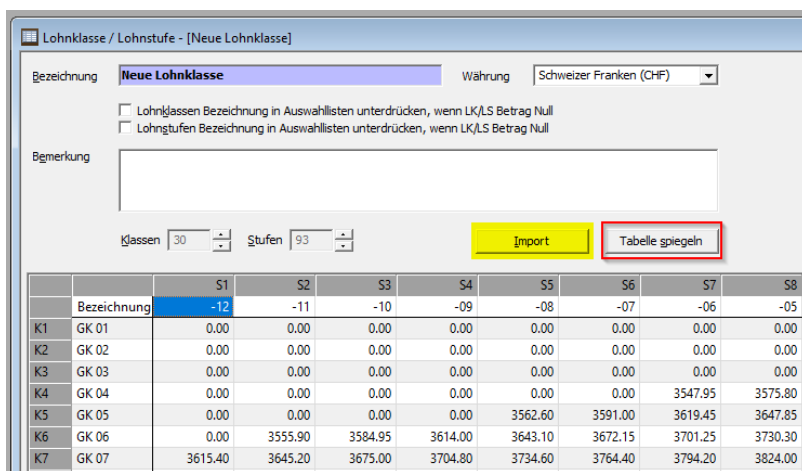
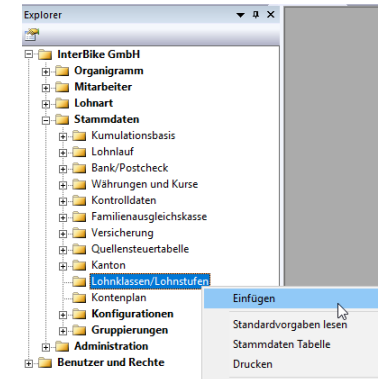


Lohnklassen - Lohnstufentabelle

Die Option Lohnklassen- Lohnstufentabelle kommt vorwiegend bei öffentlichen Verwaltungen wie Gemeinden und Schulen zur Anwendung. Diese Tabelle kann mit einem beliebigen Editor oder im Excel erfasst und berechnet werden. In den meisten Fällen besteht die Möglichkeit diese Besoldungstabelle auf der Website des Kantons im Excel-Format herunterzuladen. Anschliessend muss die Tabelle als Textdatei abgespeichert und im *Dialog-Lohn* importiert werden.

Die erstellte Textdatei kann im *Explorer*, Register *Stammdaten* im Bereich *Lohnklassen / Lohnstufen* mit einem Rechtsklick eingefügt werden.

Über den Button «Import» (gelbe Markierung) wird die Tabelle nun eingelesen.

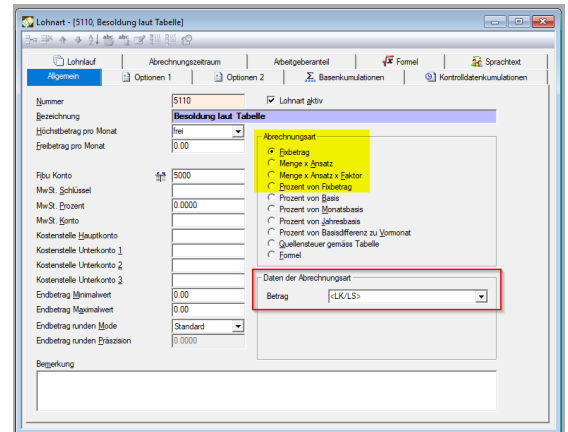


Mit dem Button «Tabelle spiegeln» kann die Bezeichnung der Gehaltsklassen (links) und die Bezeichnung der Stufen (oben) korrekt positioniert werden.

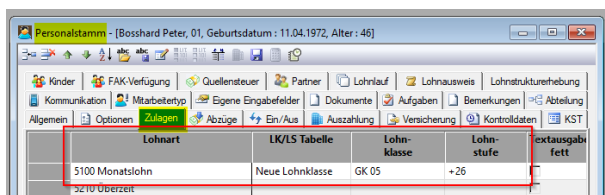
Es können beliebig viele unabhängige Lohnklassen- Lohnstufentabellen verwaltet werden. Bei der Verwendung einer

Lohnart wird festgelegt, welche Tabelle zu verwendet ist.

Für Lohnarten mit folgenden Abrechnungsarten (gelbe Markierung) kann nun bestimmt werden, dass als *Betrag* oder *Ansatz* der Wert aus der Lohnklassen- Stufentabelle genommen wird. Klicken Sie dazu im Feld *Betrag* oder *Ansatz* im Lohnartenstamm auf das Pfeilsymbol rechts vom Eingabefeld und wählen Sie <LK/LS> (rote Markierung).



- **Fixbetrag**
- Menge * **Ansatz**
- Menge * **Ansatz** * Faktor
- Prozent von **Fixbetrag**



Im Personalstamm im Register *Zulagen* werden pro Mitarbeiter die *Lohnarten*, die *Lohnklassen-Stufentabelle* sowie *Lohnklassen* und *Lohnstufen* gewählt. Bei entsprechender Einstellung wird der Wert nun automatisch aus der Lohnklassen-Stufentabelle übernommen.

Die jährliche automatische Nachstufung wird durch die Wahl des Menüeintrages *Extras, Lohnstufen erhöhen* ausgeführt.

