

Handbuch

Lohnstrukturerhebung



2019 © by Dialog Verwaltungs-Data AG

Dialog Verwaltungs-Data AG

Seebadstrasse 32, 6283 Baldegg | 041 289 22 22 | info@dialog.ch | www.dialog.ch

Inhaltsverzeichnis

1.	Einleitung	2
2.	Personalstamm	3
2.1	Register Optionen	3
2.2	Register Lohnstrukturerhebung	5
2.3	Register Kontrolldaten	5
3.	Lohnarten	6
4.	Mandant Stammdaten	7
5.	Mehrere BUR-Nummern	8
6.	Daten aktualisieren	9
7.	Daten mit ELM Übermitteln	9

1. Einleitung

Die Lohnstrukturerhebung (LSE) basiert auf einem alle zwei Jahre im Oktober an rund 45 000 Unternehmen verschickten Fragebogen. Sie erlaubt eine regelmässige Beschreibung der Lohnstruktur in allen Branchen des sekundären und tertiären Sektors sowie im Gartenbau anhand von repräsentativen Daten. Sie erfasst nicht nur die Branche und die Grösse des befragten Unternehmens, sondern auch die einzelnen Merkmale der Arbeitnehmenden und der Arbeitsplätze. Hinzu kommen Informationen über die Ausbildung und die berufliche Situation der Beschäftigten sowie über den im Unternehmen ausgeübten Beruf des Arbeitnehmers. Die Erhebung basiert auf einem zweistufigen Stichprobenverfahren mit den Unternehmen und den Arbeitnehmenden als Ebenen. Auswahlgrundlage für die Unternehmen ist das Betriebs- und Unternehmensregister. Sie wird nach der Rechtsform, der Grösse des Unternehmens und den Wirtschaftsabteilungen der NOGA geschichtet. Die Unternehmen werden in Grössenklassen mit 3 bis 19, 20 bis 49, 50 und mehr Arbeitnehmenden eingeteilt. Die Ziehungsquoten werden so berechnet, dass die erwartete Streuung in jeder Schicht unter 5 % bleibt.

Weitere Informationen über die Schweizerische Lohnstrukturerhebung finden Sie unter folgender Adresse:

<https://www.bfs.admin.ch/bfs/de/home/statistiken/arbeit-erwerb/erhebungen/lse.html>

<https://www.swissdec.ch/de/releases-und-updates/richtlinien-elm>

Folgende Einrichtungen müssen im Dialog Lohn vorgenommen werden, damit die Lohndaten an das Bundesamt für Statistik weitergeleitet werden können.

2. Personalstamm

2.1 Register Optionen

Bei jedem Mitarbeiter muss im Personalstamm im Register Optionen der Bereich «Anstellung» ausgefüllt werden. Beim «Typ» muss entschieden werden, wie sich der Grundlohn zusammensetzt:

Monatslohn = Fixlohn

The screenshot shows the 'Personalstamm' window for employee Peter Bosshard. The 'Optionen' (Options) tab is active, and the 'Anstellung' (Employment) section is highlighted with a red box. The 'Typ' (Type) is set to 'Monatslohn' (Monthly wage). Other fields include 'Beschäftigungsgrad' (100.00), 'Arbeitszeit pro Woche' (<42.00>), 'Anzahl Lektionen pro Woche' (<20.00>), and 'Arbeitstage pro Monat' (<20.00>). The 'Beruf' (Occupation) is 'Velomechaniker' and the 'Position' is 'Montageleiter'. Below the 'Anstellung' section, there are checkboxes for 'Auf Lohnabrechnung ausgeben' (Output on wage slip), including 'Überweisungen' (Transfers) and 'Lohnklassen/Lohnstufen' (Wage classes/steps), and a 'Kumulationsbasen' (Accumulation bases) field.

Monatslohn und Stundenlohn = Fixlohn + Provision, Pauschale, Akkordlohn usw.

The screenshot shows the 'Personalstamm' window for employee Peter Bosshard. The 'Optionen' (Options) tab is active, and the 'Anstellung' (Employment) section is highlighted with a red box. The 'Typ' (Type) is set to 'Monatslohn und Stundenlohn' (Monthly wage and hourly wage). Other fields include 'Beschäftigungsgrad' (100.00), 'Arbeitszeit pro Woche' (<42.00>), 'Anzahl Lektionen pro Woche' (<20.00>), and 'Arbeitstage pro Monat' (<20.00>). The 'Beruf' (Occupation) is 'Velomechaniker' and the 'Position' is 'Montageleiter'. Below the 'Anstellung' section, there are checkboxes for 'Auf Lohnabrechnung ausgeben' (Output on wage slip), including 'Überweisungen' (Transfers) and 'Lohnklassen/Lohnstufen' (Wage classes/steps), and a 'Kumulationsbasen' (Accumulation bases) field.

Bei diesem Anstellungstyp muss beachtet werden, dass im Register Lohnstrukturerhebung als Arbeitsvertrag folgende gewählt werden müssen:

- Befristeter Vertrag mit Provision, Pauschale, Akkordlohn
- oder
- Unbefristeter Vertrag mit Provision, Pauschale, Akkordlohn

Stundenlohn = Anhand gearbeiteten Arbeitsstunden und / oder geleistete Lektionen

Personalstamm - [Aebi Anna, 02, Geburtsdatum : 30.10.1958, Alter : 60]

Optionen

Aufenthaltsart: Schweizer

Aufenthalt Ablaufdatum: []

ZEMIS Nummer: []

Anzahl Kinder (minderjährig): 0

Lohnabrechnung Druckmode: immer

Lohnabrechnung Währung: Schweizer Franken (CHF)

Lohnabrechnung Sprache: <Standard>

Verwandtschaftsgrad: unbekannt

Arbeitsort: Hauptsitz

Anstellung

Typ: Stundenlohn

Beschäftigungsgrad: 100.00

Arbeitszeit pro Woche: 0.00

Anzahl Lektionen pro Woche: 0.00

Arbeitstage pro Monat: <20.00>

Beruf: kaum. Büroangestellte

Position: []

Auf Lohnabrechnung ausgeben

Überweisungen Lohnklassen/Lohnstufen

Kumulationsbasen

Der «Beruf» muss zuerst im *Explorer, Administration, Weitere, Beruf* eröffnet werden, bevor er im Personalstamm ausgewählt werden kann.
Das Feld «Position» kann von Hand als Ergänzung erfasst werden, ist jedoch nicht zwingend.

Explorer

- neue Interbike
 - Organigramm
 - Mitarbeiter
 - Lohnart
 - Stammdaten
 - Kumulationsbasis
 - Lohnlauf
 - Bank/Postcheck
 - Währungen und Kurse
 - Kontrolldaten
 - Familienausgleichskasse
 - Versicherung
 - Quellensteuertabelle
 - Kanton
 - Lohnklassen/Lohnstufen
 - Kontenplan
 - Konfigurationen
 - Gruppierungen
 - Administration
 - Auswertungen
 - I/O Schnittstellen
 - Weitere
 - Aufenthaltsart
 - Beruf**
 - Büroangestellter
 - Hilfsarbeiter
 - Lehrling
 - Sachbearbeiter
 - Velomechaniker
 - Nation
 - Kommunikationstyp
 - Mitarbeitertyp
 - Konfession
 - Eingabefeld
 - Sprache
- Benutzer und Rechte

Beruf - [Büroangestellte]

Frauen

Bezeichnung: Büroangestellte

Abkürzung: []

Männer

Bezeichnung: Büroangestellter

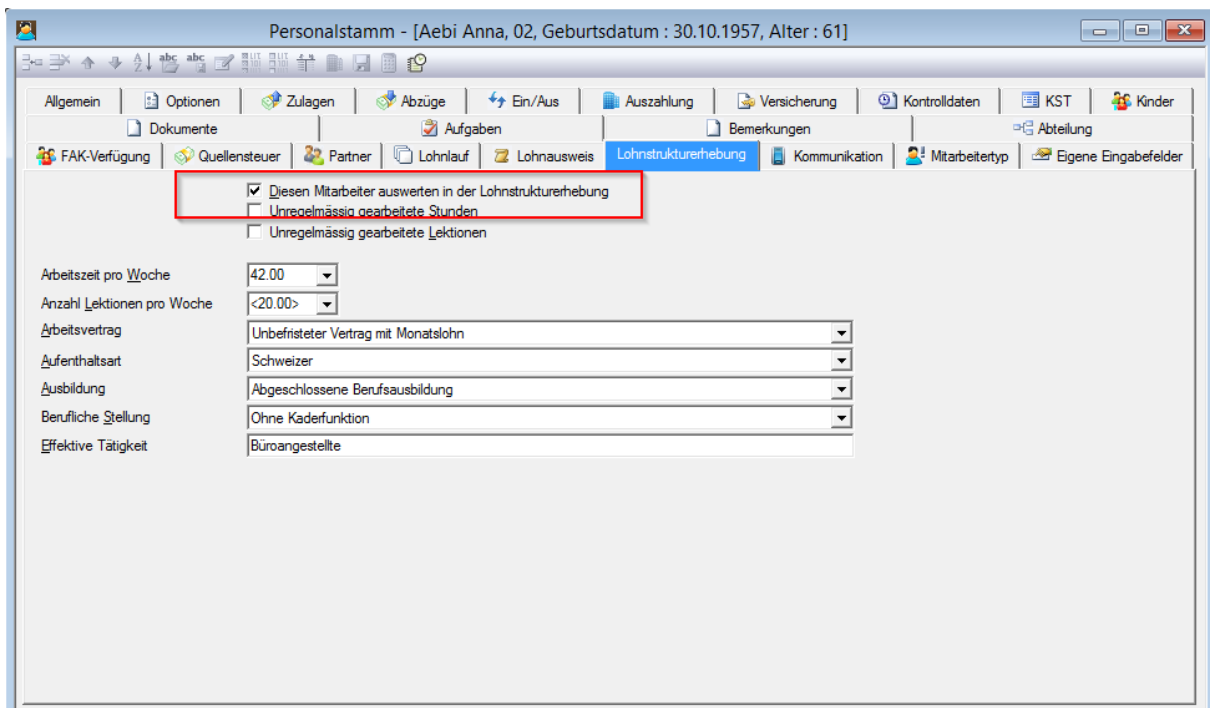
Abkürzung: []

Bemerkung: []

Notizen

2.2 Register Lohnstrukturhebung

Damit im Personalstamm das Register *Lohnstrukturhebung* ausgefüllt werden kann, muss der Haken beim Befehl «Diesen Mitarbeiter auswerten in der Lohnstrukturhebung» gesetzt werden. Anschliessend alle Felder ausfüllen.

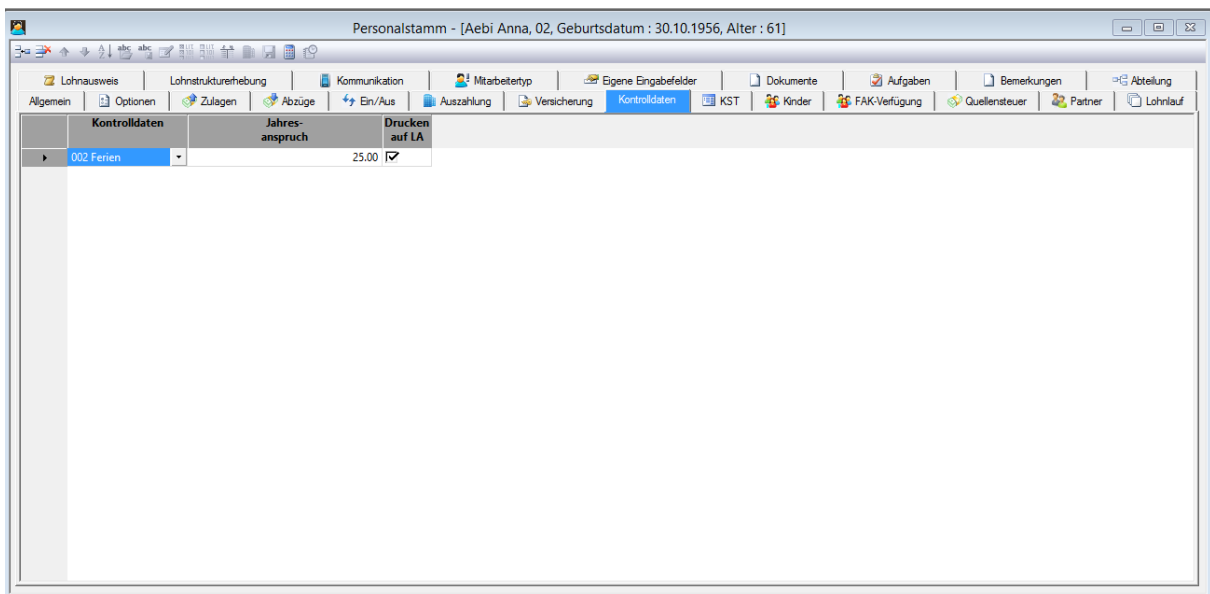


Personalstamm - [Aebi Anna, 02, Geburtsdatum : 30.10.1957, Alter : 61]

Arbeitszeit pro Woche: 42.00
Anzahl Lektionen pro Woche: <20.00>
Arbeitsvertrag: Unbefristeter Vertrag mit Monatslohn
Aufenthaltsart: Schweizer
Ausbildung: Abgeschlossene Berufsausbildung
Berufliche Stellung: Ohne Kaderfunktion
Effektive Tätigkeit: Büroangestellte

2.3 Register Kontrolldaten

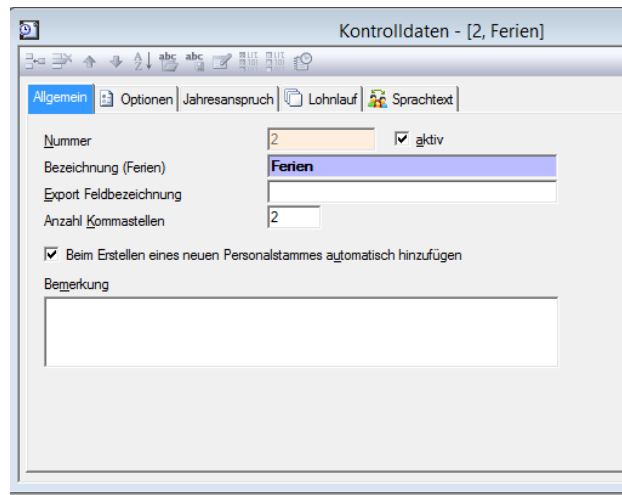
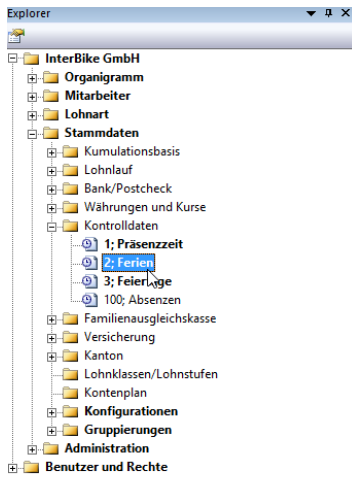
Von jedem Mitarbeiter muss der Jahresanspruch an Ferien mitgeliefert werden.



Kontrolldaten	Jahresanspruch	Drucken auf LA
002 Ferien	25.00	<input checked="" type="checkbox"/>



Falls das Register „Kontrolldaten“ nicht vorhanden ist, muss zuerst im *Explorer*, *Stammdaten*, *Kontrolldaten*, *Ferien* der „aktiv“ Haken gesetzt werden. Dies gilt ebenfalls, wenn im Register *Kontrolldaten* das Kriterium „Ferien“ nicht auswählbar ist.



3. Lohnarten

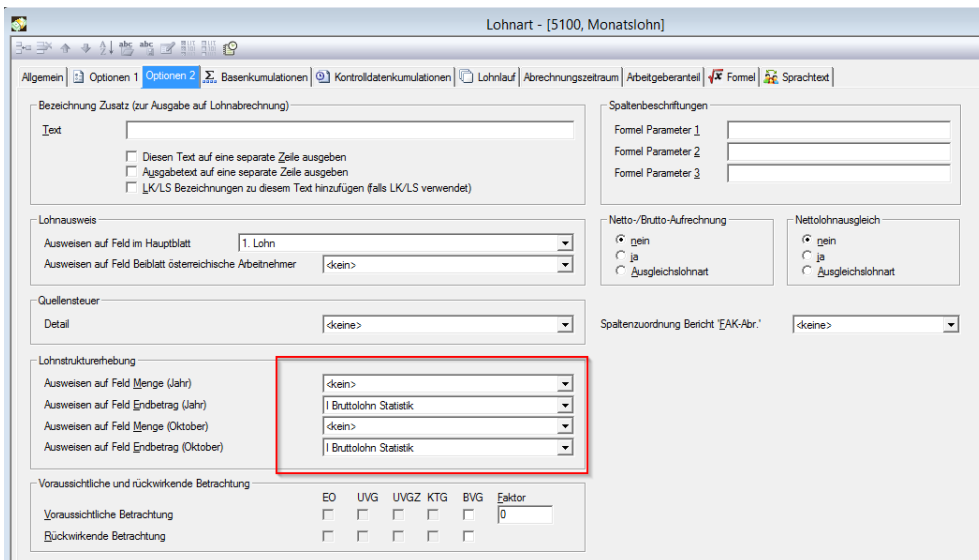
Bei jeder Lohnart muss nun im Lohnartenstamm, Register *Optionen 2* der Bereich «Lohnstrukturerhebung» gemäss Swisdec-Richtlinien, ab Seite 22, ausgefüllt werden.

<https://www.swissdec.ch/de/releases-und-updates/richtlinien-elm>

2.2.1 Musterlohnarten

Diese Auswahl von Lohnarten hat keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Je nach Unternehmen und Branche können die Lohnarten, deren Nummerierung sowie die Finanzbuchhaltungskonti abweichen. Bei den Domänen KTG und BVG wurden die Pflichten weitgehend von der AHV übernommen.

Musterlohnartenstamm		31.01.2016										Seite 1					
Nr.	Bezeichnung	Buchhaltung	+	-	Bruttolohn	AHV/ALV	UVG	UVGZ	KTG	BVG voraussichtlich	BVG rückwirkend	OST	OST Detail	Lohnausweis	FAK-Anspruch	Statistik Jahr	Statistik Oktober
1000	Monatslohn	5000	+	1	1	1	1	1	1	1	13	0	1	1	0		
1005	Stundenlohn	5000	+	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0		
1006	Tageslohn	5000	+	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0		
1007	Wochenlohn	5000	+	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0		
1010	Honorare	5000	+	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0		
1015	Aushilfslohn	5000	+	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0		
1016	Heimarbeitslohn	5000	+	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0		
1017	Reinigungslohn	5000	+	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0		
1018	Akkordlohn	5000	+	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0		
1020	Absenztzuschlag	5001	+	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0		



4. Mandant Stammdaten

Sobald Ihre Unternehmung aufgeboten wird, die Lohndaten an das Bundesamt für Statistik zu liefern, sind Sie im Betriebs- und Unternehmensregister registriert. Diese sogenannte BUR-Nummer müssen Sie nun in den Mandant Stammdaten, Register *Optionen* erfassen.

The screenshot shows the 'Mandant Stammdaten' window with the 'Optionen' tab selected. The interface is divided into several sections:

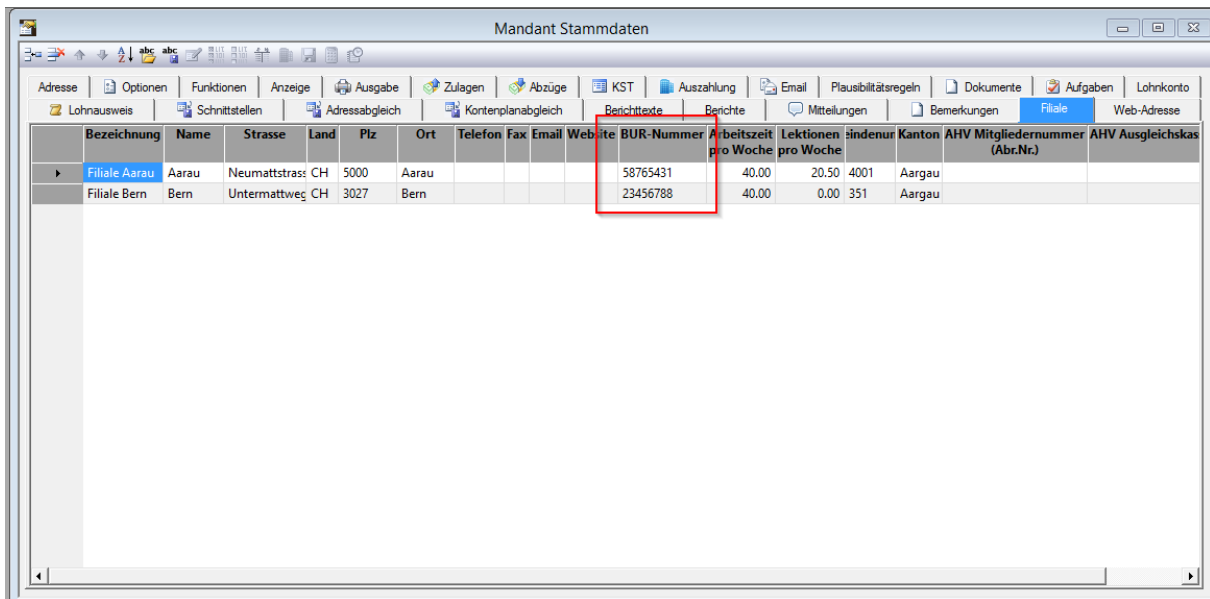
- Left Column (Company Data):**
 - AHV Mitgliedernummer (Abr.Nr.): 100-9976.9
 - BUR-Nummer:** 12345677 (highlighted with a red box)
 - Handelsregisternummer: CH-100.6.788.128-6
 - Unternehmens Identifikationsnummer (UID): CHE-999.999.996
 - Arbeitszeit pro Tag: 8.40
 - Arbeitszeit pro Woche: 42.00
 - Anzahl Lektionen pro Woche: 20.00
- Right Column (Accounting Data):**
 - Kontierung:**

Fibu Konto	Kassa	Minuslohnausgleich
KST Hauptkonto	10000	
KST Unterkonto 1	00	
KST Unterkonto 2		
KST Unterkonto 3		
 - AHV Ausgleichskasse:**
 - Nummer: 003.000
 - Name: Ausgleichskasse Luzern
 - Adresse: Würzenbachstrasse 8
 - Postfach: Postfach
 - Land/PLZ/Ort: CH | 6000 | Luzern 15
- Bottom Section (Settings):**
 - Hauptwährung: Schweizer Franken (CHF)
 - Standard Rundungsmodus: auf 0.05 runden
 - Ferienkontrollmodus: Tage
 - Sitzkanton des Mandanten: Luzern
 - KST/BB Datenauswahl: AN+AG
 - Lohnlauf Berichte Sprache: <Standard>
 - Öffentlich rechtlicher Betrieb
 - Lohnstrukturerhebung:
 - Lohnvereinbarung: Gesamtarbeitsvertrag eines Verbands
 - QID-Nummer (Organisation Identifikation):
 - Mitarbeiterdaten löschen (Jahre nach Austritte): 10

Notizen

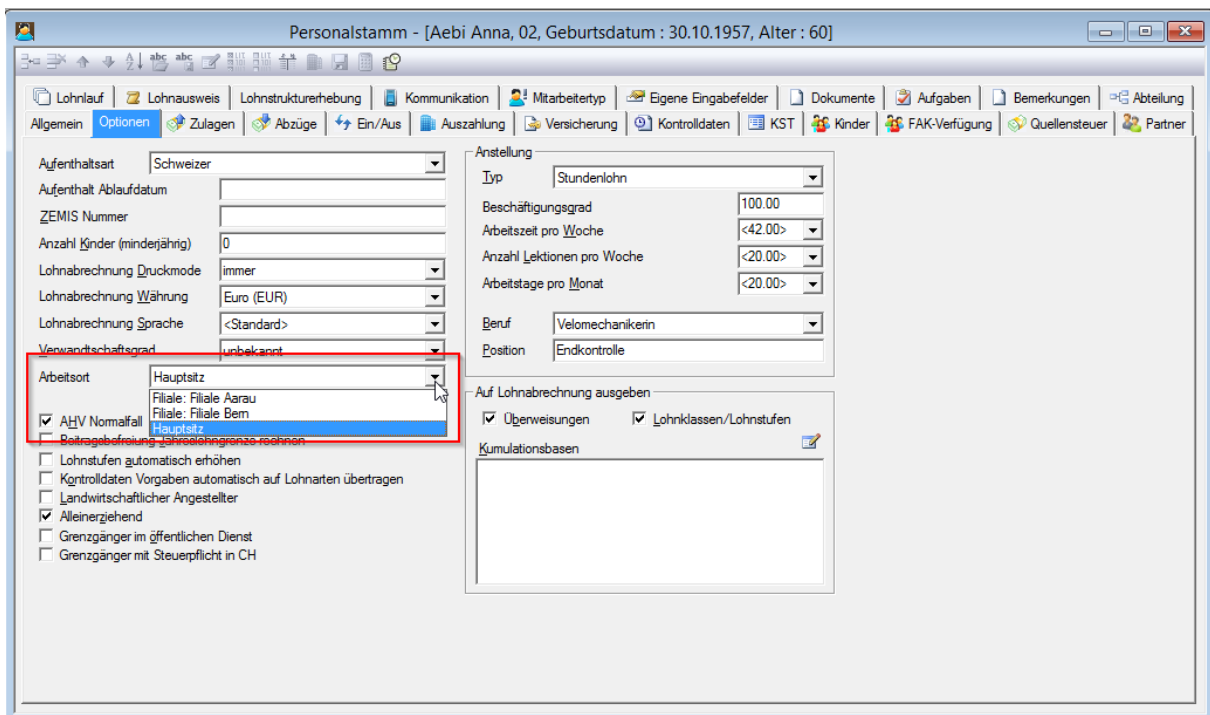
5. Mehrere BUR-Nummern

Werden pro Unternehmung mehrere BUR-Nummern vergeben, müssen diese unter *Mandant Stammdaten* im Register *Filiale* erfasst werden.



Bezeichnung	Name	Strasse	Land	Plz	Ort	Telefon	Fax	Email	Webseite	BUR-Nummer	Arbeitszeit pro Woche	Lektionen pro Woche	Indenur	Kanton	AHV Mitgliedernummer (Abr.Nr.)	AHV Ausgleichskas
Filiale Aarau	Aarau	Neumattstrass	CH	5000	Aarau					58765431	40.00	20.50	4001	Aargau		
Filiale Bern	Bern	Untermattweg	CH	3027	Bern					23456788	40.00	0.00	351	Aargau		

Müssen Filialen erfasst werden, muss pro Mitarbeiter der Arbeitsort im *Personalstamm*, Register *Optionen* explizit ausgewählt werden



Personalstamm - [Aebi Anna, 02, Geburtsdatum : 30.10.1957, Alter : 60]

Aufenthaltsart: Schweizer

Aufenthalt Ablaufdatum: []

ZEMIS Nummer: []

Anzahl Kinder (minderjährig): 0

Lohnabrechnung Druckmode: immer

Lohnabrechnung Währung: Euro (EUR)

Lohnabrechnung Sprache: <Standard>

Verwandtschaftsgrad: unbekannt

Arbeitsort: [Hauptsitz] (dropdown menu open)

☑ AHV Normalfall

☐ Beitragsbefreiung Lohnobergrenze rechnen

☐ Lohnstufen automatisch erhöhen

☐ Kontrolldaten Vorgaben automatisch auf Lohnarten übertragen

☐ Landwirtschaftlicher Angestellter

☑ Alleinerziehend

☐ Grenzgänger im öffentlichen Dienst

☐ Grenzgänger mit Steuerpflicht in CH

Anstellung Typ: Stundenlohn

Beschäftigungsgrad: 100.00

Arbeitszeit pro Woche: <42.00>

Anzahl Lektionen pro Woche: <20.00>

Arbeitstage pro Monat: <20.00>

Beruf: Velomechanikerin

Position: Endkontrolle

Auf Lohnabrechnung ausgeben

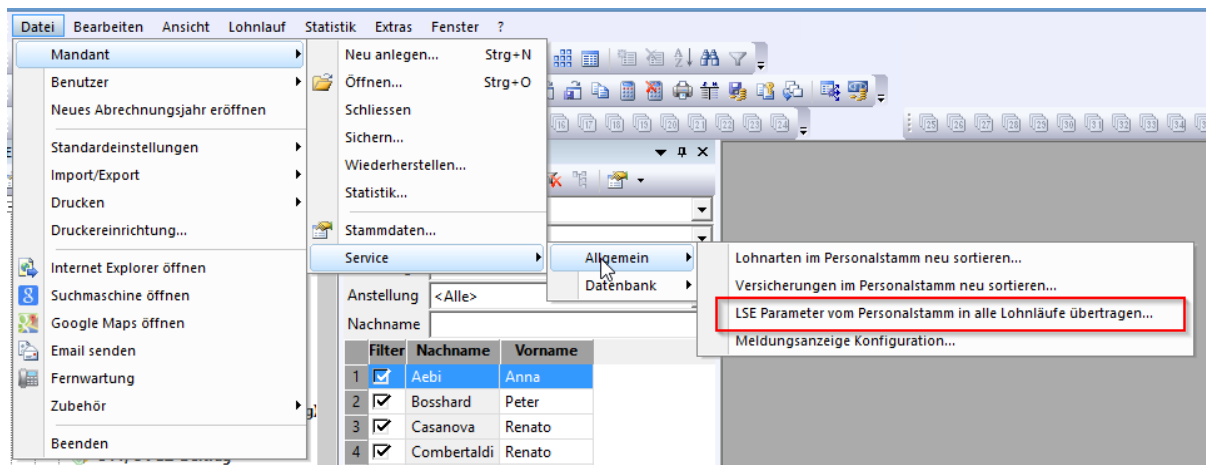
☑ Überweisungen ☑ Lohnklassen/Lohnstufen

Kumulationsbasen: []

Notizen

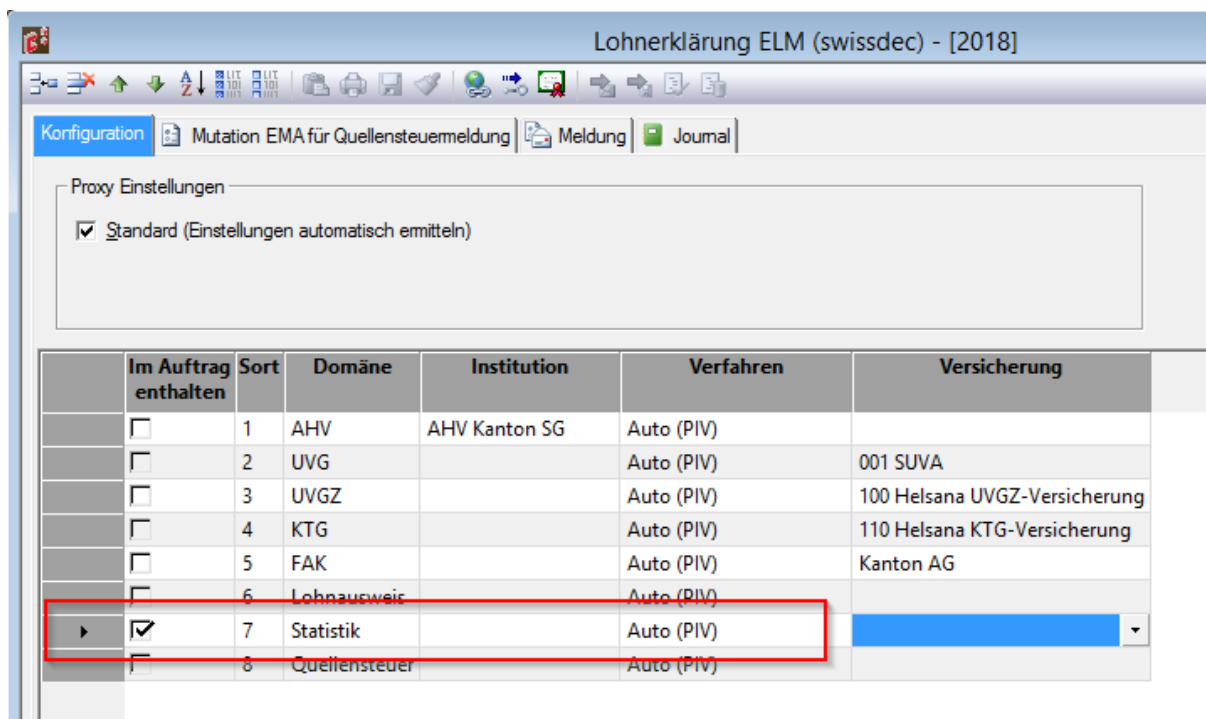
6. Daten aktualisieren

Nachdem diese Einrichtungspunkte vorgenommen wurden, kann unter folgendem Pfad *Datei, Mandant, Service, Allgemein* der Befehl «LSE Parameter vom Personalstamm in alle Lohnläufe übertragen...» ausgeführt werden. Dies hat den Vorteil, dass diese Einstellungen zu jedem Zeitpunkt vorgenommen werden können und die Lohnläufe nicht nochmals abgerechnet werden müssen!



7. Daten mit ELM Übermitteln

Unter dem Menüpunkt *Extras, Lohnerklärung ELM*, können die Daten nun gesendet werden.



Siehe auch Handbuch ELM Übermittlung auf der Homepage www.lohn.dialog.ch